

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS



SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA ORAA-UNAC
2017

MANUAL DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA

Elaborado	Revisado / Aprobado	Ratificado
Oficina de Registros Y Archivos Académicos	VRA	Representante Legal de la UNAC
Dr. Víctor H. Duran Herrera	Dra. Arcelia O. Rojas Salazar	Dr. Baldo A. Olivares Choque



Contenido

PROCEDIMIENTO PARA MATRÍCULA REGULAR VÍA INTERNET	3
A. CONCEPTO	3
B. BASE LEGAL	3
C. REQUISITOS	4
D. PROCEDIMIENTO	4
1) ALUMNO.....	4
2) DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL	5
3) DIRECCIÓN DE ORAA.....	5
4) JEFATURA DE LA UNIDAD DE REGISTROS ACADÉMICOS	5
5) TÉCNICO II EN REGISTROS (ENCARGADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL)	5
5	
E. DURACION	5
F. ESPECIFICACIONES	5
ANEXOS	7

PROCEDIMIENTO PARA MATRÍCULA REGULAR VÍA INTERNET

A. CONCEPTO

Matrícula es la relación contractual que se establece entre la universidad y el alumno, renovable en cada semestre académico, mediante la cual se asumen derechos y obligaciones de acuerdo a lo que resuelve la Ley Universitaria N° 30220 el Estatuto de la universidad, y el presente Procedimiento de Matrícula

El Consejo Universitario aprueba, cada año académico, el Cronograma General de Matrícula de la universidad.

Matrícula Regular, puede ser vía internet, intranet, manual o directa en las escuela profesional; es el **proceso mediante el cual el estudiante elige las asignaturas del plan de estudios vigente, en la Programación Académica de cada Semestre, en las que elige el curso, turno, profesor y horario de clases.**

Matrícula Extemporánea, es la matrícula fuera del cronograma regular y con autorización del Consejo Universitario.

Rectificación de Matrícula, es el proceso mediante el cual el alumno, luego de efectuar su matrícula regular, solicita y obtiene el retiro de una o más asignaturas.

Las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional del Callao realizan el proceso de matrícula y cumplen estrictamente, bajo responsabilidad, la programación académica aprobada por el consejo Universitario.

Cada Escuela Profesional realiza la matrícula de sus estudiantes en orden de mérito del ciclo académico regular anterior, o en función a la naturaleza de la carrera profesional establecida por cada facultad. No se considera el promedio obtenido en los ciclos especiales de nivelación. Ningún alumno que tramite su matrícula debe quedar sin realizarla.

B. BASE LEGAL

1. Ley Universitaria N° 30220,
2. Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
3. Reglamento General de la Universidad Nacional del Callao (Aprobado por resolución del Consejo Universitario N° 133-2016-CU de fecha 20 de octubre del 2016)
4. Reglamento de Estudios.



C. REQUISITOS

1. Cronograma aprobado por el Consejo Universitario sobre la matrícula
2. Cronograma aprobado por la Dirección de ORAA, para ingresar al Sistema de Matrícula de acuerdo a la modalidad solicitada por la Dirección de Escuela.
3. Notas obtenidas del semestre académico regular, incluido el promedio ponderado
4. Pago según TUPA
5. Página Web: www.unac.edu.pe, vínculo ORAA
6. Código de usuario y contraseña de acuerdo a la modalidad de matrícula.

D. PROCEDIMIENTO

1) ALUMNO

1. ingresa a la página Web: www.unac.edu.pe (*matrícula vía INTERNET*) ver *anexo 1*
2. En el vínculo ORAA hace clic en el botón Recibo de pago
3. Digita su código e imprime el reporte de sus notas con su promedio ponderado, el monto a pagar, la fecha y hora exacta para ingresar al Sistema de Matrícula de ORAA. Ver anexo 2
4. Paga el derecho de matrícula en el Banco por lo menos, un día antes de la fecha de su matrícula programada en su reporte
5. Vuelve a Ingresar a la página Web: www.unac.edu.pe
6. En el vínculo ORAA hace un clic en el botón **Matrícula**, que le permite acceder a una pantalla donde debe escoger Escuela Profesional, digita su código y su clave o contraseña de matrícula, que aparece en su recibo de pago, luego hace un clic en el botón **INGRESAR**. Ver anexo 3
7. Hace un clic en el botón **AGREGAR CURSO**. Ver anexo 4
8. Digita el número de orden del curso, grupo horario de la teoría y laboratorio si el curso lo requiere.
9. Hace clic en el botón **ACEPTAR**, repite el procedimiento hasta completar los créditos a matricularse. No podrá exceder de 22 créditos. Ver anexo 5
10. Luego de haber agregado los cursos, hasta completar como máximo 22 créditos, hace un clic en el botón **GRABAR MATRÍCULA** y aparecerá una ventana solicitando confirmar su matrícula, luego hace un clic en el botón **ACEPTAR** e imprime su CONSTANCIA DE MATRÍCULA ver anexo 6
11. En seguida hace un clic en el botón **SALIR** y culminó su proceso de matrícula.
12. Firma y entrega su Constancia de Matrícula a la Dirección de Escuela acompañando el recibo original cancelado en el Banco y de su reporte de notas.

2) DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL

1. Recibe la Constancia de Matrícula impresa vía Internet, y el recibo de pago original y el reporte de notas
2. El Director firma la constancia
3. La secretaria de la Dirección de Escuela Profesional forma un expediente nuevo de matrícula

4. Acumula todos los expedientes de matrícula
5. Ordena todos expedientes por códigos
6. Envía todos los expedientes a la Dirección de ORAA

3) DIRECCIÓN DE ORAA

1. Recibe los expedientes de matrícula
2. Con una hoja de ruta envía los expedientes a la Jefatura de la Unidad de Registros Académicos para control de calidad para su archivo correspondiente.

4) JEFATURA DE LA UNIDAD DE REGISTROS ACADÉMICOS

1. Recibe los expedientes
2. Ordena al Técnico II (Encargado de la Escuela Profesional respectiva) para que realice la verificación de matrícula

5) TÉCNICO II EN REGISTROS (ENCARGADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL)

1. Recibe los expedientes del Jefe de la Unidad de Registros Académicos
2. Realiza la verificación de matrícula
3. Archiva el expediente en el File Personal del alumno

E. DURACION

1. Diez (10) días hábiles

F. ESPECIFICACIONES

Antes del proceso de matrícula regular, en la página Web de la Universidad www.unac.edu.pe, se publicará VÍA INTERNET lo siguiente:

Las notas obtenidas del semestre académico regular, incluido el promedio ponderado de cada alumno.

Monto a pagar por derecho de matrícula en el Banco

Fecha y hora exacta para ingresar al Sistema de Matrícula de ORAA de acuerdo al Promedio Ponderado Semestral.

Relación de deudores de: material bibliográfico, centro de cómputo, laboratorios, subvenciones, etc.

El alumno deberá imprimir los reportes con sus notas, los derechos de matrícula Vía Internet.



El alumno para pagar los derechos de matrícula en el Banco, proporcionará al empleado del banco su código de alumno, automáticamente en el banco figurará los datos del alumno.

El pago se debe realizar hasta un día antes de la fecha de su matrícula.

El alumno deberá matricularse en los cursos regulares de acuerdo a su programación horaria, preferentemente en los cursos obligatorios que estuviese desaprobado y no llevar cursos de más de tres ciclos consecutivos; la Dirección de Escuela Profesional VERIFICARÁ el cumplimiento de la matrícula regular.

En caso de no encontrar cupo en un grupo horario, tiene las siguientes alternativas: Ingresar a otro grupo horario o no matricularse en el curso. En el caso de no matricularse y estar en el último ciclo; con autorización del Director de Escuela podrá regularizar estos cursos con cupos agotados vía Intranet. Ver Anexo 7 (En cada Escuela Profesional)

-----0-----

ANEXOS



ANEXO 1. MATRICULA POR INTERNET PREGRADO



Oficina de Registros y Archivos Académicos

 Unidad de Archivo General	 Matrícula Online	 Recibo de Pago
 Formato de Solicitud para Trámite	 Manual de Procedimiento	 Cronograma

ANEXO 2.

A screenshot of a web browser showing the 'Registro de notas del alumno' page. The browser's address bar shows the URL 'oraas.unac.edu.pe/registro-notas-alumno.php'. The page has a blue header with the ORAA logo and navigation links: 'Archivo General', 'Matrícula +', 'Notas +', 'Deudas', 'Programación Horaria', 'Trámites', and 'Canal'. The main content area has the title 'Registro de notas del alumno' and a prompt: 'Ingrese su Código para ver sus Notas del Último Semestre o Ciclo.' Below this is a text input field containing '1420125262' and a green button labeled 'Mostrar'. The footer is orange and contains the text: '© 2016 Universidad Nacional del Cuzco. Todos los Derechos Reservados.' and 'Av. Juan Pablo II N° 306 - Ciudad Universitaria Bellavista - Cuzco'.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Oficina de Registros y Archivos Académicos
(Estrictamente para Consulta)

Consulta de Recibo y Notas Semestrales

Alumno(a): REYNALDE-MARCELIANO-TAMIA DE AZUCENA

Código: 1420125262

Facultad: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Escuela: 01 - ADMINISTRACION

Cic	CCur	Cc	Nombre del Curso	Cred	Tip	Profo	Turno	Sum	N°Acta	Nota Final
3	1120	20	INGLES II	3	O	5441	185	2016B	164885	18
4	1122	22	RACIONALIZACION	3	O	2376	02A	2016B	164899	19
4	1123	23	ESTADISTICA II	4	O	2942	02T	2016B	164905	18
4	1124	24	ECONOMIA DE EMPRESAS II	3	O	8553	04E	2016B	164912	16
4	1125	25	INVESTIGACION OPERATIVA	3	O	5038	02M	2016B	164917	17
4	1126	26	CONTABILIDAD II	3	O	0960	02C	2016B	164923	16
4	1128	28	COSTOS Y PRESUPUESTOS	3	O	2945	02C	2016B	164928	18
1	1103	3	REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACION	4	O	5814	04S	2017V	170372	15
4	1127	27	INGLES III	3	O	5701	01S	2017V	170387	16
Total de Créditos				29						
Fecha y Hora de Impresión				12/07/2017 - 7:21:53 p. m.						

* Notas Ingresadas a la Fecha 12/07/2017.

Pagar en el Banco Scotiabank. (hacer mención de su respectivo Código de Alumno)
El mismo día Hecho el Pago se podrá matricular Según su Fecha y Horario correspondiente.

Matricula + Lab. + Fondo Solidaridad	S/. 83	Deudas	S/. 0
Desaprobados	S/. 0	Antigüedad con más de 12 semestres	S/. 0
N.S.P	S/. 0	Deuda 2016A (Caliete)	S/. 0
Transferencia 2017A	S/. 0	REGULAR	
Subtotal	S/. 83	MATRÍCULA 2017-A	
Carré Universitario	S/. 16,4		
Total a Pagar al Banco	S/. 99,4		

La Rectificación de Matricula se realizará en su Facultad.

Fecha de Matricula por Internet	Hora Inicio	Hora Término
20/03/17	11:00	23:00

[Retornar](#)

[Imprimir](#)



ANEXO 3.

ESCUELA: --

CÓDIGO:

Nº RECIBO DE PAGO:

Ingrese los últimos 11 Dígitos de de su Nº de Recibo

Ingresar Cerrar

Nota:

A SOLICITUD DEL SR. DECANO Y LOS SRES. DIRECTORES DE ESCUELA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS, SE SUSPENDE LA MATRÍCULA 2017-A, PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERIA DE ALIMENTOS E INGENIERÍA PESQUERA DE CALLAO Y FILIAL CAÑETE HASTA EL LUNES 27-03-2017, POR REAJUSTES EN LA PROGRAMACIÓN HORARIA, CONSIDERANDO EL NUEVO PLAN CURRICULAR.

ANEXO 4


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 Oficina de Archivo General y Registros Académicos

Proceso de Matricula 2017-A

HUGO WILLIAMER FREEMAN EDENSON (ver ingreso al Proceso de Matricula Carreteras)
 Código: 1617120115 Facultad: 71 INGENIERIA MECANICA

Ingresos:
 Este Curso de LABORATORIO ha usado Creditos:
 Cota de la jornada: 12 creditos de las Cursas TECNICO

IP	CC	Cod	Cambio de Grupo Horario	Ciclo	Cred	Tip	Tes	Lab	Fili	Horario
	Registrar Datos				TOTAL		Cuando se Ingrese			Salir

*Ojo en (Agregar Datos) para comenzar con la inscripción de sus Cursos
 Ejemplo:
 Cod_Cursa: 11 Cantidad de Semestres: Teses: 000 Libretos: 000 Si tiene Grupo de Laboratorio e Ingreso

AGREGANDO CURSO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Archivo General y Registros Académicos

Proceso de Matricula 2017-A

HUACHALLANQUI HUAMAN EDINSON (al Ingreso al Proceso de Matricula Correspondiente)

Codigo: 1617125115 Facultad: 71 - INGENIERIA MECANICA

Botón Matriculacion

Indicaciones:
Los Cursos de LABORATORIO No suman Créditos
Solo se le permite acumular 20 Créditos de los Cursos TEORICOS

N°	CC	Cod	Cambio de Grupo Horario	Ciclo	Cred	Tip	Teo	Lab	Elim	Horario
		Agregar Curso		TOTAL:			Guardar e Imprimir		Salir	

* Clic en [Agregar Curso] para comenzar con la inscripción de sus Cursos.
 Ejemplo:
Cod_Curso: 31 Cred: 3 Teoria: 90C Laboratorio: 0 Otro: Si lleva Otro

CURSO	TEORIA	LABORATORIO	INGRESAR NUEVO CURSO
Cod_Curso: <input type="text"/>	Teoria: <input type="text"/>	Laboratorio: <input type="text"/>	Agregar

ANEXO 5. CONFIRMAR_MATRICULA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Archivo General y Registros Académicos

Proceso de Matricula 2017-A

HUACHALLANQUI HUAMAN EDINSON (al Ingreso al Proceso de Matricula Correspondiente)

Codigo: 1617125115 Facultad: 71 - INGENIERIA MECANICA

Botón con los C

Indicaciones:
Los Cursos de LABORATORIO No suman Créditos
Solo se le permite acumular 20 Créditos de los Cursos TEORICOS

N°	CC	Cod	Cambio de Grupo Horario	Ciclo	Cred	Tip	Teo	Lab	Elim	Horario
1	CC	MED	MOLÉCULAS	2	30	0	90C	0	0	0
		Agregar Curso		TOTAL:			Guardar e Imprimir		Salir	

* Clic en [Agregar Curso] para comenzar con la inscripción de sus Cursos.
 Ejemplo:
Cod_Curso: 31 Cred: 3 Teoria: 90C Laboratorio: 0 Otro: Si lleva Otro

Mensaje de la página web

¿Guardar Matricula...?



ANEXO 6 LISTADO-CURSOS-MATRICULADOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS

BOLETA PRELIMINAR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2017 A N°
713807911254

FACULTAD:	INGENIERIA MECANICA-ENRUTA
ESCUELA PROFESIONAL:	71 - INGENIERIA MECANICA
ALUMNO:	1027120118 - BENCHALLANQUEI BEANBARI EDISON
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	23/08/2017 - 09:25:00 a.m.



Cic	CCar	CC	Descripción	Cred	Tip	Profe	Turno	Tes	Da	Hora	Aula
2	0020	0	ANÁLISIS TÉCNICO	3	0	SA	100	1	09:00	11:00-12:30	012008
Total de Créditos:											3
Total Cursos Matriculados:											1

[Imprimir](#) [Salir](#)

CONSTANCIA DE MATRICULA

Identificación: ASARCA-BENEDICTA ELIANA CECILIA

Código: 167922726

Facultad: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Escuela: ET - ADMINISTRACION

Ciclo	Car	CC	Descripción	Cred	Tip	Profe	Turno	Da	Hora	Aula	Semestre
2	0020	08	CONTABILIDAD Y REGISTRO CONTABLE	3	0	SA	020-700	09:00	0:00-0:45	000017	2017a
							020-700	09:00	1:20-11:00	000008	2017a
2	0020	08	ADMINISTRACION ORGANIZACIONAL	3	0	SA	040-700	09:00	11:20-11:00	000100	2017a
							040-700	09:00	0:00-0:45	000100	2017a
2	0020	08	ADMINISTRACION	3	0	SA	060-700	09:00	10:20-11:00	000007	2017a
							060-700	09:00	14:45-15:20	000008	2017a
2	0020	08	INGENIERIA	3	0	SA	080-700	09:00	10:00-11:45	000000	2017a
							080-700	09:00	14:40-15:20	000002	2017a
2	0020	08	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION Y ATLETISMO	0	0	SA	090-700	09:00	11:30-11:45	000000	2017a
							090-700	09:00	10:00-11:00	000001	2017a
2	0020	08	FUNDAMENTOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA	3	0	SA	100-700	09:00	10:00-11:45	000001	2017a
							100-700	09:00	10:00-11:00	000008	2017a
2	0020	08	ADMINISTRACION PUBLICA	3	0	SA	110-700	09:00	10:00-11:00	000008	2017a
							110-700	09:00	0:45-11:00	000008	2017a

Total de Créditos: 01
Fecha del Boletín: 03/09/2017 12:05:00 p.m.

[Volver](#) [Imprimir](#)

ANEXO 7

MÓDULO MATRÍCULA DE PREGRADO VÍA INTRANET

1) INICIO DE SESIÓN

" Sistema de Matrícula Vía Intranet "



**Bienvenido, Sr. Decano /
Director de Escuela**
Ingrese sus Datos para comenzar:

Usuario:

Contraseña:

2) BIENVENIDA

Personal Autorizado:
DURAN-HERRERA-VICTOR HUGO



Codigo del alumno:

Reporte del Alumnado Matriculado:

Cantidad de Alumno por GH..... TeoPra:

Pre-Acta...Esc: Cur: GH:
Teopra:

Pre- Acta General por Escuela

Agregar Cupos..Esc: Cur: GH: Cant:

OAGRA - Sistema de Matricula



3) INGRESO POR ALUMNO

Personal Autorizado:
DURAN-HERRERA-VICTOR HUGO

Código del alumno: 1420125262



Reporte del Alumnado Matriculado:

Cantidad de Alumno por GH..... -- TeoPra:

Pre-Acta...Esc: -- Cur: GH:
Teopra:

Pre- Acta General por Escuela --

Agregar Cupos. Esc: -- Cur: GH: Cant:

OAGRA - Sistema de Matricula

4) VISUALIZACIÓN DE MATRÍCULA


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 Oficina de Archivo General y Registros Académicos
MATRÍCULA DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2017A

REYNALDE-MARCELIANO-TAMIA DE AZUCENA - 1420125262					ESCUELA: 01 - ADMINISTRACION						
Nº	CC	COB	CAMBIO DE GRUPO HORARIO	CICLO	CREC	TIP	TEO	LAB	ELIM	HORARIO	
1	08	0129	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	5		20	014		01.29	LUN 09:00-10:00	
2	09	0150	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION GERENCIAL	5		20	010		01.30	JUE 10:20-10:50	
3	01	0101	ADMINISTRACION MARITIMA Y PORTUARIA	5		20	010		01.31	MIÉ 09:00-10:00	
4	02	0152	INVESTIGACION DE MERCADOS	5		20	010		01.32	MIÉ 10:40-11:20	
5	01	0121	ADMINISTRACION FINANCIERA	5		20	010		01.33	MIÉ 09:00-10:00	
6	04	0104	RELACIONES INTERNACIONALES	5		20	010		01.34	MIÉ 10:00-10:40	
7	01	0153	DERECHO	5		40	010		01.35	MIÉ 10:40-11:20	
Asignar Cursos				Calcula Académico		Record Académico		TOTAL: 22		Quitar o Imprimir	Salir

5) AGREGAR CURSOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 Oficina de Archivo General y Registros Académicos
MATRÍCULA DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2017A

REYNALDE MARCELIANO TAMIA DE AZUCENA - I410125007 ESCUELA #1 - ADMINISTRACION

N°	CC	COD	CAMBIO DE GRUPO HORARIO	CICLO	CRED	TIPO	TEO	LAB	ELIM	HORARIO
1	38	1129	DIFERENCIA DEL TALENTO HUMANO	1	300	02A			81.28	LUN 8:30-9:40
2	38	1130	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	1	300	03B			81.36	MAR 9:30-10:00
3	31	1131	ADMINISTRACION MARITIMA Y PORTUARIA	1	300	10A			81.31	MIE 12:30-13:00
4	32	1132	INVESTIGACION DE MERCADOS	1	300	05A			81.32	MIE 14:40-15:20
5	33	1133	ADMINISTRACION FINANCIERA	1	300	02A			81.33	MIE 1:00-1:40
6	34	1134	SELECCION INTERNACIONALES	1	300	05A			81.34	MIE 15:00-14:40
7	32	1135	DERECHO I	1	300	06B			81.35	MAR 9:30-10:00

Agregar Cursos Cursada Académica Record Académico TOTAL: 12 Guardar o Imprimir Salir

Distancia a Registro de Alumnos

CURSO

N° del Curso:

TURNO
 OPCIONAL
 GRABAR CURSO

Tipo:
 Lab:
 S/P
 S/SC
 S/C

* S/P = No cursada los PAs Regulares
 * S/SC = No cursada el aula de S cación
 * S/C = No cursada los cursos horarios

6) LISTADO: CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR GRUPO HORARIO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 Oficina de Registros y Archivos Académicos

REPORTE DE ALUMNOS POR GH DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

ESCUELA ADMINISTRACION - 1º CICLO											
CC	CCar	Descripción - Curso		Cred	Tip	Turno		Profesor		Cupos	Matric.
1	1101	FILOSOFIA		3	O	015	VASQUEZ-CARO ORLANDO JUAN	33	40		
						025	VASQUEZ-GARCIA-CARLOS	33	38		
						035	VASQUEZ-GARCIA-CARLOS	33	37		
						045	VUJO-AMBULDEGUE JOSE GONZALO	40	43		
						055	VUJO-AMBULDEGUE JOSE GONZALO	40	43		
2	1102	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO		4	O	015	MARQUEZ-CARO ORLANDO JUAN	15	11		
						025	CALDERON LOYOLA AMALIA	15	40		
						035	BRIAMAN MELTA MARIA CELINA	33	38		
						045	BRIAMAN MELTA MARIA CELINA	33	38		
						055	VASQUEZ-GARCIA-CARLOS	36	42		
3	1103	REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACION		4	O	015	GUERRERO-VELAZA RATHA EDITH	33	44		
						025	BEVES ULFE JUAN	40	44		
						035	GARCIA-TOLEDO EDWIN ROGER	33	35		
						045	EDGARDO RAMOS EL YETER	33	43		
						055	PEREZ-SURETA ANGEL	30	44		
4	1104	PSICOLOGIA GENERAL		4	O	015	CHAVEZ-SUAREZ ANA MARIA	33	43		
						025	ESLAVA ARNALDO DAR	40	39		
						035	CHAVEZ-SUAREZ ANA MARIA	33	37		
						045	AVEA MORALES HERNAN	40	39		
						055	VASQUEZ-GARCIA-CARLOS	36	43		



7) REPORTE PRELIMINAR POR GRUPO HORARIO



Universidad Nacional del Callao
Oficina de Archivo General y Registros Academicos

REPORTE PRELIMINAR

FACULTAD : FCA - CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA : (01) ADMINISTRACION
ASIGNATURA: (1) 1101 FILOSOFIA
TURNO: 01S
PROFESOR : 5710 MARQUEZ-CARO-ORLANDO JUAN

SEMESTRE : 2017A **AÑO :** 2017
CREDITOS : 3
FECHA DE EMISIÓN : 22 / 6 / 2017
PAG. 1 DE 730

ORD.	CODIGO	APellidos y Nombres							PROMEDIO FINAL
1	1620125097	AGUILAR-VALDEZ-JAEL MARJOURY						=	
2	1620115287	ALVAREZ-URBANO-JUAN ALONSO						=	
3	1620125065	ASSANTE-ALMONTE-ROMINA YOCELIN						=	
4	1210120775	BAEZ BARRIENTOS CRISTIAN ARMANDO						=	
5	1620125081	BAUTISTA-RODRIGUEZ-JERSON JOSE						=	

8) AGREGAR CUPOS

Personal Autorizado:
DURAN-HERRERA-VICTOR HUGO

Codigo del alumno:

Reporte del Alumnado Matriculado:

Cantidad de Alumno por GH..... -- TeoPra:

Pre-Acta....Esc: -- Cur: GH:
Teopra:

Pre- Acta General por Escuela --

Agregar Cupos..Esc: Cur: GH: Cant:

OAGRA - Sistema de Matrícula